

Poznámky k softwarovému projektu

Tento krátký výtah by měl sloužit budoucím řešitelům softwarových projektů jako pomůcka s radami, které vycházejí z projektu KaNIS. Jedná se pouze o doporučení, která se samozřejmě nehodí na libovolný projekt. Velkou část z nich pravděpodobně naleznete i v ostatních shrnutích.

Základní informace o projektu

Jednalo se o IS pro zubřské kliniky menšího rozsahu. Hlavními požadavky byla jednoduchost, objednávání pacientů a od toho se odvíjející požadavky (konkrétní specifikace na <http://ksvi.mff.cuni.cz/~holan/SWP/zadani/kanis.pdf>).

- Počet řešitelů: 4
- Stav: Podmínečně obhájeno s měsíční lhůtou na schválení dokumentace oponentem, následně schváleno

Obecně

- Projekt je možné si zapsat kdykoliv, takže stačí po obhájení napsat mail na studijní. Jsou velice ochotní a do druhého pracovního dne máte zapsáno.
- Neslibujte hory doly už ve specifikaci, když pak projekt bude mít vyšší funkcionalitu než jste slibovali je to připsáno k dobru. Pořádně se nad vším zamyslete.
- Vše trvá déle než jste čekali.
- Když v průběhu zjistíte, že ten či onen požadavek nejste schopni splnit, tak to taky neznamená konec. Pokud je důvod rozumný a v dokumentaci ideálně komentován slovy:“ Tento požadavek nebyl splněn protože ..., ale nahradili jsme ho tím a tím“, tak si moc nepřihoršíte.
- Nebojte se s otázkami kontaktovat komisi. Stejně jako na studijním jsou velice ochotní.
- Mezi odevzdáním a obhajobou je cca 14 dnů okno, kdy předvedete projekt oponentovi a případně máte ještě šanci něco opravit. Na toto okno nespolehejte, už se toho moc nestihne. Budete mít práci s přípravou prezentace a obhajoby jako celku.

Organizace

- Zvolte si vedoucího v rámci týmu, demokracie věci pouze zpomaluje.
- Scházejte se fyzicky alespoň jednou týdně, skype není dle mého názoru nejlepší řešení. Vedoucí má sice spoustu práce navíc, ale získáte tak alespoň částečnou centralizaci.
- Lepší je mít tým větší než 4 osoby pro případ, že někdo odpadne. Na druhou stranu pokud udáte pádné důvody, dá se projekt případně obhájit i ve třech lidech.
- Vedoucího projektu si vybírejte tak, aby alespoň trochu rozuměl oblasti v jaké se vaše práce pohybuje
- Ved'te si alespoň nějaké základní statistiky (kdo co dělal, jaké bylo rozdělení projektu na časové ose, od kdy do kdy se testovalo atd.). Hodí se to do závěrečné prezentace při obhajobě.
- Organizace sama o sobě zabírá dost času.
- Stanovujte na vše deadlines (zvláště pokud máte v týmu lidi, kteří nechávají vše na poslední chvíli).

- Zapojte vedoucího projektu do dění. Informujte ho o probíhajících pracích, konzultujte problémy a vznikající dokumentaci.

Programování

- Stanovte si pravidla pro psaní
- Před samotným programováním je třeba mít návrh celého systému (obtížné dělat návrh systému, když používáte nové technologie – tj. alespoň jeden člen týmu by měl mít s danou technologií zkušenost), usnadní to časový odhad práce na projektu, dělení prací v projektu a navíc SW bude mít pevně danou strukturu (moduly, logické celky...), vyplatí se i nakreslit si GUI, ať je v celém SW jednotné.
- Testujte na vše možné i nemožné (nejlépe předložit SW někomu mimo programátorský tým, někomu zlomyslnému, kdo tam zkusí nacpat ty nejšílenější hodnoty a klikat všude možné i nelogicky)

Dokumentace

- Pokud si správně pamatuji, dokumentace mají být dvě, ale je možné psát tři: Uživatelskou, Vývojovou a Programátorskou. Ve vývojové máte pro jaké řešení jste se u konkrétního problému rozhodli, proč a jaké byly další možnosti. Dále pak průběh a rozdělení prací, co se zvládlo a co ne atd.
- Začněte psát dokumentaci včas, jinak se vám to ošklivě vymstí.
- V uživatelské dokumentaci nešetřete obrázky (záleží na typu softwaru). Píšete ji pro absolutního neznalce.
- Před odevzdáním zkontrolujte, zda dokumentace odpovídá poslední verzi kódu
- Konzultujte dokumentaci s vedoucím, ideálně pomocí revizí. Přece jen už váš vedoucí nejspíš pár prací viděl a ví kde se vyskytují časté chyby.

Obhajoba

- Připravte si prezentaci cca na 15-20 min (vyplatí se odříkat si to nahlas a stopnout si čas) včetně ukázky a dobře si ji nastudujte
- Zhodnoťte, co se povedlo, co ne a proč
- Nezapomeňte na něco k organizaci
- Je v celku jedno, zda to odříká jeden člověk, nebo zda se budete střídat
- Připravte se na připomínky oponenta, měli byste je vědět dopředu
- Snažte se tvářit vyrovnaně a klidně. Všem je jasné, že je kolem obhajob spousta stresu a komise si tam nechodí na vás vylít zlost, ale poslechnout si o tom, co a jak jste udělali a racionálně to ohodnotit.
- Nebojte se za svůj projekt prát (samozřejmě v mezích, pokud oponent řekne, že tohle nefunguje a má pravdu, nemá smysl mu to vyvracet, ale spíš uvést pádný důvod proč).